

ПРИНЯТО:

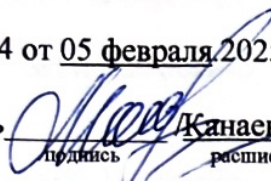
на Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 3»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 4 от 05 февраля 2025 г.

Председатель



Канасва М.К./

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №

3»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 Канасва М.К. /

подпись, расшифровка подписи

Приказ № 52 П от 05 февраля 2025 г.



**Положение о службе медиации (примирения)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3»**

г.Махачкала

Данное положение разработано на основе и с учетом:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 233-ФЗ "О внесении изменения в статью 18 Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН N 194-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010

Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации

Распоряжение Правительства РФ от 01.09.2018 года №1837-р

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является структурным подразделением МБДОУ «ДС № 3», которая объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развития практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана дошкольная служба медиации.

1.5. Цели и задачи службы

1.6. Целями службы медиации является:

1.7. - оперативное реагирование на конфликты внутри МБДОУ «Детский сад № 3» между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации

1.8. Задачами службы медиации являются

1.9. проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

- 1.10. обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 1.11. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии примирительных и доверительных отношений.
- 1.12. Принципы деятельности службы медиации
- 1.13.
- 1.14. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:
- 1.15. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие дошкольников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- 1.16. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения.
- 1.17. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- 1.18. Порядок формирования службы медиации
- 1.19. В состав службы медиации могут входить педагоги и специалисты дошкольного учреждения.
- 1.20. Руководителем (куратором) службы является заведующий или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего образовательного учреждения.
- 1.21. Порядок работы службы медиации
- 1.22. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы.
- 1.23. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 1.24. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 1.25. В конфликтных ситуациях переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит служба медиации.
- 1.26. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 1.27. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 1.28. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.
- 1.29. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить

дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

1.30. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале «Обращения граждан», который является внутренним документом службы.

1.31. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

1.32. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

1.33. 6. Организация деятельности службы медиации.

1.34. Администрация Учреждения оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди всех участников образовательных отношений.

1.35. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договорённостях сторон.

1.36. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

1.37. 7. Заключительные положения

1.38. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.39. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим дошкольным учреждением и педагогическим советом дошкольного учреждения.