

Дополнительное соглашение №
к трудовому договору № _____ от _____
с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 3 комбинированного вида»

" ____ " _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» в лице заведующего детским садом Канаевой Марины Константиновны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от « ____ » _____ 20 ____ г следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.2 (должностных инструкций пункта 2.4 подпункт 2.12) в следующей редакции:

п.п.2.12) вести следующую документацию в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779:

- ✓ календарно-тематический план;
- ✓ журнал (табель) посещения воспитанников

2. Остальные условия трудового договора от « ____ » _____ 20 ____ г остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных по тексту и равнозначных по праву экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступают в силу со дня подписания.

Подписи сторон:

РАБОТНИК: _____ ДОЛЖНОСТЬ: _____ ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия номер) _____ ВЫДАН: _____ _____ АДРЕС: _____ _____ ИНН: _____ ТЕЛЕФОН: _____ 2 экземпляр получил(а) на руки ПОДПИСЬ _____	РАБОТОДАТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» АДРЕС: г. Махачкала Ул. М. Гаджиева 208 б ИНН: 0560034838 КПП: 057301001 р/с 03234643827010000300 в ОНБ по Республике Дагестан Банка России БИК 018209001 к/с 40102810945370000069 тел. 89285830892 Email: mkl-mbdou03@yandex.ru ЗАВЕДУЮЩАЯ: Канаева М.К. ПОДПИСЬ _____
---	--