

34

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3»**

367032; г. Махачкала; ул. Магомета Гаджиева 208 Б

8 (928) 5530892; mkl-mdou03@yandex.ru

**Принято:**

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 3»

Протокол заседания № 4

от «04» 02 2025 г.

Председатель:

Канаева М.К.

**Утверждено:**

Заведующая

МБДОУ «ДС № 3»

Канаева М.К.

Приказ по МБДОУ «ДС №

№ 511

от «05» 02 2025 г.

**Согласовано:**

Родительский комитет

МБДОУ «ДС № 3»

Протокол заседания № 3

Председатель:

Ибрагимова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКОГО САДА № 3»**

г. Махачкала

## **Положение о педагогическом совете ДОУ**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).

1.2. Данное Положение регулирует процесс функционирования Педагогического Совета в ДОУ.

1.3. Данное Положение разработано на основе и с учетом:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2024 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 08.11.2022);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом МинПросвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Нормативными актами (приказами, порядками, положениями и др.) федерального, республиканского и муниципального уровня, регулирующими деятельность ДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН;
- Уставом ДОУ.

1.4. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью: заведующий ДОУ, старший воспитатель/методист и все педагогические работники, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом ДОУ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.3. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы ДОУ, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ.

2.4. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.7. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ.

3.3. Выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ.

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ.

3.5. Обсуждает и утверждает вопросы планирования педагогической деятельности ДОУ (комплексно-тематическое, календарное планирование воспитательно-образовательной работы).

3.6. Обсуждает и утверждает модель организации воспитательно-образовательного процесса, режим дня на период образовательного процесса и летний оздоровительный период.

3.7. Определяет и утверждает систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Образовательной программы ДОУ (периодичность и содержание мониторинга).

3.8. Организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников.

3.10. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ.

3.11. Заслушивает информацию, отчеты воспитателей и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов и т.д.

3.12. Заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.15. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

3.16. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

#### **4. Права Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Состав Педагогического совета и организация его деятельности**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, зам. зав и все педагогические работники ДОУ (воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДОУ и председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком на один учебный год. Заведующий ДОУ назначает своим приказом секретаря сроком на один учебный год.

Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

– отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогического совета на следующем заседании.

5.11. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДОУ, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Каждый член Педагогического совета ДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

5.13. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Документация и отчетность Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы нумеруются, подписываются председателем и секретарем.

7.4. Протоколы хранятся в специальной папке в соответствии с номенклатурой дел ДОО и передаются по акту (при смене руководителя).

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.7. На основании решения педагогического совета заведующий ДОО издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном администрацией ДОО.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Все отношения, в рамках данного Положения, между ДОО и родителями воспитанников (законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре об оказании образовательных услуг, где определены права и обязанности сторон.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3»**

367032; г. Махачкала; ул. Магомета Гаджиева 208 Б

8 (928) 5530892; mkl-mdou03@yandex.ru

**Принято:**

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 3»

Протокол заседания № 4

от «04» 02 2025 г.

Председатель:

Канаева М.К.

**Утверждено:**

Заведующая

МБДОУ «ДС № 3»

Канаева М.К.

Приказ по МБДОУ «ДС № 3»

№ 5217

от «05» 02 2025 г.

**Согласовано:**

Родительский комитет

МБДОУ «ДС № 3»

Протокол заседания № 3

Председатель: Ибраева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКОГО САДА № 3»**

**г. Махачкала**

# **Положение о Родительском комитете ДОУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.3. Данное Положение разработано на основе и с учетом:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2024 года;
- Семейным кодексом РФ
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении прядка организации и осуществления порядка деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным законом от 08.05.2010 г № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года.
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 08.11.2022);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом МинПросвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Нормативными актами (приказами, порядками, положениями и др.) федерального, республиканского и муниципального уровня, регулирующими деятельность ДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН;
- Уставом ДОУ.

1.4. Родительский комитет добровольная общественная организация в ДОУ.

1.5. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и ДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.6. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОУ.

1.8. Положение о Родительском комитете ДОУ принимается на общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.9. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Обязательными являются решения комитета, по которым издаётся приказ по ДОУ.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи Родительского комитета**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать

педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий,
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет организации:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

### **4. Порядок формирования Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается в сентябре-октябре на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один учебный год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники ДОУ, если их дети посещают ДОУ).

4.3. Председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета ДОУ. Председатель и секретарь общего Родительского комитета ДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один учебный год.

## **5. Организация работы**

- 5.1. Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- 5.2. Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.
- 5.3. Заседания Родительских комитетов являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов.
- 5.4. Решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов.

## **6. Права Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет имеет право:

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).
- Заслушивает отчет руководителя о целевом расходовании средств родительской платы за присмотр и уход за детьми.
- Контролировать сроки и качество работ проводимых за счет денежных средств пожертвований и смет ДОУ.
- Принимать участие в контроле качества питания ДОУ (качество приготовления, выдачи объема порций, соответствие меню, исполнение 10 – дневного меню сервировку стола).
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

6.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.3. Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОУ, в любые органы управления, заведующему ДОУ и Учредителю.

6.4. Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих/отсутствующих;
- повестка заседания;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей);
- решение заседания Родительского комитета;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, в конце каждого учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ, хранятся в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном администрацией ДОУ.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Все отношения, в рамках данного Положения, между ДОУ и родителями воспитанников (законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре об оказании образовательных услуг, где определены права и обязанности сторон.